

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Ректор _____ Анатол
“_____” _____ 2020

Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки
Протокол № 12 від 29 10 2020 р.
Вчений секретар О. М. Ревуць

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.3. В організаційній структурі Університету Центр відіграє роль науково-дослідної, науково-технічної та навчальної бази для проведення професорсько-викладацьким складом та студентами Університету дослідницької і навчальної діяльності.

1.5. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Про інноваційну діяльність", "Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні", Наказом Міністерства соціальної політики від 31.03.2015 року № 352 «Про затвердження Соціальних нормативів у сфері надання реабілітаційних послуг інвалідам та дітям-інвалідам», Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року № 796 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності", Статутом Університету, цим положенням та іншими законодавчими та відомчими нормативно-правовими актами, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

1.6. Центр у своїй діяльності співпрацює з іншими навчальними закладами, органами державної влади, місцевого самоврядування, установами, організаціями та підприємствами, у тому числі іноземними та міжнародними.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

Основними завданнями та напрямками діяльності Центру є :

2.1. Розробка, апробація і впровадження реабілітаційних технологій, клінічних рекомендацій, стандартів (клінічних протоколів) та забезпечення умов для оволодіння студентами та викладачами практичними навичками; забезпечення проходження практики особами, які навчаються.

2.2. Підвищення якості освіти і виховання студентів, науково-педагогічних працівників та фахівців галузі охорони здоров'я за стандартами освіти в галузі охорони здоров'я, забезпечення їх практичної підготовки;

2.3. Запровадження гнучких освітніх програм, дистанційного навчання, максимальне використання в реабілітаційно-діагностичному, навчальному процесах сучасних інформаційних технологій;

2.4. Забезпечення умов для клінічної підготовки студентів, науково-педагогічних працівників у межах відповідних освітніх програм; удосконалення і реалізація програм навчання у магістратурі; участь у розробці і реалізації програм підвищення кваліфікації фахівців галузі охорони здоров'я;

2.5. Участь у підготовці науково-педагогічних працівників в аспірантурі та підвищення їх кваліфікації;

2.6. Здійснення наукової та науково-технічної діяльності з орієнтацією на пріоритетні напрями наукових досліджень шляхом спрямування фундаментальних і прикладних наукових досліджень на створення і впровадження конкурентоспроможних реабілітаційних технологій, розвиток міждисциплінарних наукових напрямів;

2.7. Проведення аналітичної і дослідницької роботи для удосконалення освітнього процесу підготовки фахівців у галузі охорони здоров'я відповідно до сучасних тенденцій розвитку моделей реабілітаційних послуг

на основі міжнародної класифікації функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я;

2.8. Проведення статистичного обліку та звітності із застосуванням сучасних інформаційних технологій;

2.9. Організація та участь у проведенні наукових форумів: конгресів, науково-практичних конференцій тощо;

2.10. Організація і проведення заходів щодо санітарно-гігієнічного виховання населення та формування здорового способу життя;

2.11. Організація і надання платних послуг з оздоровлення, а саме проведення групових та індивідуальних занять з кінезо та ерготерапії, фізичним та юридичним особам згідно з «Переліком платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року № 796.

3. СТРУКТУРА, ШТАТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Для організації і проведення навчально-науково-практичної роботи у Центрі створюються такі кабінети:

- кінезотерапевтичний кабінет;
- ерготерапевтичний кабінет;
- фізіотерапевтичний кабінет;
- кабінет ЛФК;
- масажний кабінет.

3.2. Робота кабінетів Центру, які проводять навчально-науково-практичні заходи, забезпечуються відповідно, паспортами про ці кабінети та інструкціями з питань техніки безпеки.

3.3. Чисельність навчально-допоміжного персоналу Центру визначається штатним розписом Університету.

3.4. Загальне та адміністративне керівництво Центру здійснює Керівник Центру, який призначається ректором Університету.

На момент відсутності Директора Центру його обов'язки покладаються на його заступника, який призначається на посаду ректором Університету

3.5. Керівник Центру безпосередньо підпорядковується ректору Університету.

3.6. Керівник Центру:

- здійснює загальне, адміністративне та наукове керівництво і несе відповідальність за діяльність Центру, забезпечує дотримання в діяльності Центру вимог діючого законодавства;
- організує координацію діяльності Центру з іншими установами та підрозділами Університету.

3.7. У роботі Центру можуть брати участь працівники Університету, здобувачі освіти, а також медичні та інші фахівці, які займаються подібною тематикою.

4. РЕГІОНАЛЬНЕ, ДЕРЖАВНЕ ТА МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

4.1. Центр може брати участь у:

- розширенні співробітництва з іншими закладами: науки та освіти, охорони здоров'я, підприємствами, установами та органами влади на регіональному, державному та міжнародному рівнях, тощо;
- міжнародному співробітництві з актуальних проблем здоров'я людини та фізичної терапії, ерготерапії;
- обміні науковою інформацією;
- проведенні науково-практичних конференцій, симпозіумів, видавничій діяльності тощо;
- реалізації міжнародних наукових програм та грантів.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Працівники Центру несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків відповідно до вимог чинного законодавства.

6. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

6.1. Реорганізація та ліквідація Центру проводиться за наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної
роботи та інновацій



В.О.Ульянов

Проректор з навчальної роботи та рекрутації



Ю.В.Громик

Проректор з науково-педагогічної роботи
та міжнародної співпраці



Л.В. Засекіна

Начальник юридичного відділу



С.В. Книш

Директор навчально-наукового медичного
інституту



А.І.Поручинський

Головний бухгалтер



Л.О. Стрілка

Начальник планово-фінансового відділу



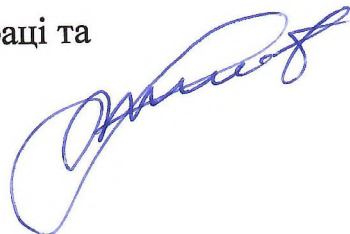
В.А. Марчук

Начальник відділу кадрів



Н.О.Чечель

Начальник відділу охорони праці та
безпеки життєдіяльності



М.Д.Негодюк